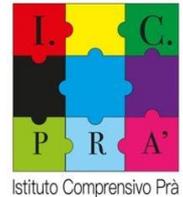




Ministero
dell'Istruzione e
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO PRA'

Codice ministeriale: GEIC83500L



Programma Erasmus+ Settore Istruzione Scolastica

BANDO DI SELEZIONE DOCENTI E PERSONALE NON DOCENTE

ERASMUS PLUS AZIONE KA1- Mobilità per l'apprendimento individuale

Azione KA122 PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA

Convenzione n. 2022-1-IT02-KA122-SCH-000074881

"Innovativi, verdi, inclusivi, digitali e resilienti: insegnanti e studenti europei uniti per conoscere e creare bellezza".

"Innovative, green, inclusive, digital & resilient: European teachers and students, united to know and create beauty".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'approvazione da parte della Commissione Europea del Progetto ERASMUS PLUS KA 122 Mobilità per l'apprendimento individuale n. 2022-1-IT02-KA122-SCH-000074881 -Titolo Progetto: *Innovativi, verdi, inclusivi, digitali e resilienti: insegnanti e studenti europei uniti per conoscere e creare bellezza.*

VISTA l'autorizzazione alla realizzazione del progetto da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ (trasmessa a mezzo PEC in data 23 giugno 2022);

VISTE le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma Erasmus+KA122;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2022 e la delibera n. ... del Consiglio d'Istituto del 9 gennaio 2023 di partecipazione al Programma Erasmus Plus;

VISTA la convenzione con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus n. 2022-1-IT02-KA122-SCH-000074881 PIC E10128216;

CONSIDERATO che l'Agenzia Nazionale Indire ha assegnato al Progetto *Innovativi, verdi, inclusivi, digitali e resilienti: insegnanti e studenti europei uniti per conoscere e creare bellezza* - n. 2022-1-IT02-KA122-SCH-000074881 un budget totale di € 51.857,00 per la mobilità di gruppo di 14 alunni, di docenti e del personale non docente;

CONSIDERATO che il progetto ha intenzione di far acquisire al proprio staff, mediante la partecipazione del personale docente e non docente ad una esperienza di mobilità in Irlanda, Spagna, Turchia e Portogallo, competenze professionali, linguistiche e trasversali necessarie alla corretta strutturazione di una Scuola di qualità, capace di rispondere efficacemente alle esigenze provenienti da un mondo sempre più globalizzato. Difatti, l'Istituto ha compreso che, al fine di assicurare il successo scolastico e di vita dei propri discenti, è necessario rendersi una realtà

Via C. Airaghi, 9 – 16157 GENOVA – tel.: 010/660474 – fax: 010/6972328

e-mail: geic83500l@istruzione.it – pec: geic83500l@pec.istruzione.it

C.F.: 95131310104 - c.c.p.: 98669609

Codice univoco: UFX2KE

internazionale, aperta alle innovazioni metodologiche, allo scambio di best practices e know-how con realtà estere più performanti rispetto all'implementazione di una Offerta Formativa scissa dai sistemi tradizionali di fare Scuola e, di conseguenza, la diminuzione dell'insuccesso e dell'abbandono scolastico perseguendo gli obiettivi di cui al progetto pubblicato sul sito IC Pra', alla cui lettura si rimanda <https://www.icpra.edu.it/erasmus-plus/> e sintetizzati come segue:

- 1) Supporto educativo e successo degli alunni con BES
- 2) Fornire nuove opportunità alle eccellenze
- 3) Conoscere e creare la bellezza: vivere l'ambiente e il territorio per uscire dal degrado
- 4) Abbattimento delle barriere culturali: condivisione e inclusione per ampliare i confini culturali
- 5) Migliorare le competenze di docenti e studenti in tema di cittadinanza digitale

CONSIDERATO che il progetto, dall'agosto 2022 al gennaio 2024, prevede le seguenti mobilità docenti/personale non docente (staff del DS e personale ATA/ Amministrativo):

- 1 accompagnatore di gruppo 14 alunni per 7 gg. verso la Scuola Partner INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA LA MELVA di Elda (Valencia - SPAGNA)
- 3 mobilità in Job-shadowing di 7 gg. verso la Scuola Partner INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA LA MELVA di Elda (Valencia - SPAGNA)
- 3 mobilità in Job-shadowing di 7 gg. verso la Scuola Partner Bodrum Bilim ve Sanat Merkezi (Turchia)
- 2 mobilità in Job shadowing di 7 gg. presso un Istituto partner in Portogallo (da definire)
- 5 mobilità in corso strutturato di 15 gg. presso il partner Irlandoise Limited (Pilgrims Teachers trainers) Irlanda
- 5 mobilità in corso strutturato di 15 gg. presso il partner Europass Academy Limited (Irlanda)

CONSIDERATO che delle 8 mobilità totali in Job shadowing, il progetto prevede che 2 siano riservate possibilmente a personale non docente e delle 7 mobilità in Corso Strutturato, 1 sia possibilmente riservata a personale non docente;

CONSIDERATO che il progetto prevede che "Sarà offerta e pubblicizzata (tramite email di invito personale con descritta l'azione Erasmus + e con opportuni interventi in Collegio docenti) presso tutto il personale docente di ruolo una apposita call cui candidarsi. Sarà creata una graduatoria, a seconda della motivazione espressa dai docenti, della disciplina insegnata, delle esperienze personali, anche in progetti europei eTwinning, delle necessità formative espresse e dell'età dei richiedenti".

IL DIRIGENTE INDICE

il seguente avviso interno per la selezione di n. 15 docenti di ruolo dell'Istituto Comprensivo Pra' e 3 membri del personale non docente;

SI INVITANO

gli interessati a presentare, entro e non oltre le ore 14:00 di lunedì 23 gennaio 2023, la richiesta di partecipazione alla selezione per essere ammessi all'azione di mobilità, compilando la domanda al Ds (Allegato 1) e inviandola, allegando il proprio CV ed eventuale altra documentazione utile, all'indirizzo e-mail: documentazione@icpragenova.edu.it.

Non verranno accettate domande presentate oltre tale data o con altri mezzi. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 1 - Requisiti di accesso e precedenza

Potranno presentare domanda di partecipazione i docenti ed il personale non docente di ruolo nell'IC Pra' in ogni ordine di scuola in servizio nell'a.s. 2022/23. L'effettiva partecipazione alla fase di mobilità è vincolata (per regolamento Indire) al fatto di essere in servizio per tutto il periodo della

mobilità stessa. I candidati si impegnano pertanto a non presentare, in questo periodo, domanda di trasferimento, pensionamento o aspettativa.

Art. 2 - Compiti da svolgere per i selezionati alle mobilità

Prima della partenza e al rientro i partecipanti alla mobilità in Job shadowing e Corso strutturato si impegnano a:

- prendere visione del progetto;
- partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività di Job shadowing;
- concordare con il DS la scelta (data, durata, luogo) del corso di formazione;
- **se in possesso di conoscenze elementari e non certificate della lingua inglese (corrispondenti ai livelli A1 e A2), partecipare ad un corso di lingua Inglese organizzato dall'Istituto in orario pomeridiano, propedeutico alla frequenza del corso all'estero;**
- compilare i questionari di monitoraggio;
- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito in Piattaforma (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati;
- sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, report finale, disseminazione etc.).

Art. 3 - Finanziamento delle mobilità

Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il Paese di destinazione (coperto fino ad un massimo di Euro 275 o 320 in caso di mezzo "green");
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero;
- iscrizione al corso prescelto, se previsto (coperto per un massimo di Euro 350).

Art. 4 - Criteri di selezione e punteggi

È previsto un principio di turnazione che prenda in considerazione tutte le classi di concorso presenti nell'Istituzione Scolastica, dall'Infanzia alla Secondaria di Primo Grado.

In caso di carenza di domande di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, nulla osta ai docenti di presentare una nuova candidatura e effettuare la mobilità in periodo successivo (entro il 10 gennaio 2024).

Per ragioni organizzative e attuative del Piano Erasmus plus, la turnazione della mobilità non è vincolante per il personale docente che implementerà le azioni Erasmus Plus KA122 e che abbia una competenza linguistica di almeno livello B2 (max 3 docenti oltre la persona di contatto).

I posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria. In caso di rinuncia per gravi e comprovati motivi, si scorrerà la graduatoria.

La selezione sarà espletata dal gruppo di coordinamento del progetto, composto dal Dirigente scolastico, dalla DSGA, dalla persona di contatto/referente Erasmus d'Istituto e da un genitore del Consiglio d'Istituto.

Punteggi per Job Shadowing / Corso Strutturato

1. Laurea punti 5
2. Certificazioni Linguistiche documentate C1 (o abilitazione insegnamento in Lingua Straniera Secondaria-Primaria) = 5 punti; B2 = 4 punti; B1 = 3 punti; A2 = 2 punti.
3. Progetti eTwinning/Erasmus Plus svolti negli ultimi 3 anni: 1 punto per ogni progetto.
4. Partecipazione nell'a.s. 2021/22 a progetti PON inerenti alla lingua straniera: punti 1 per ogni progetto.
5. Partecipazione nell'a.s. 2021/22 a progetti PON inerenti all'inclusione e socialità: punti 1 per ogni progetto.
6. Essere in possesso di competenze ICT certificate (ECDL, Microsoft, google o altro): max punti 3.
7. Non aver mai partecipato a mobilità Erasmus Plus: punti 3.
8. Svolgimento dell'attività lavorativa di docenza per 18/24 ore in classi multietniche o con presenza di alunni BES (indicare classe): punti 1 per ogni classe (max 4 punti).
9. Moduli CLIL svolti nell'ultimo anno scolastico (documentati): punti 1 per ogni modulo (max punti 3).
10. Partecipazione all'organizzazione della scuola nell'a.s. 2022/23 (FS, Staff, Collaboratore del dirigente ecc.): punti 1 per ogni incarico (max punti 3).

Punteggi per accompagnatori/personale non docente:

1. Laurea: punti 5
2. Certificazioni Linguistiche documentate: C1 (o abilitazione insegnamento in Lingua Straniera Secondaria-Primaria) = 5 punti; B2 = 4 punti; B1 = 3 punti; A2 = 2 punti.
3. Partecipazione nell'a.s. 2021/22 a progetti PON inerenti all'inclusione e la socialità: punti 1 per ogni progetto.
4. Essere in possesso di competenze ICT certificate (ECDL, Microsoft, google o altro): punti 1 per ogni certificazione (max punti 3).
5. Non aver mai partecipato a mobilità Erasmus Plus: punti 3.
6. Partecipazione all'organizzazione della scuola nell'a.s. 2022/23 (FS, Staff, Collaboratore del dirigente ecc): punti 1 per ogni incarico (max punti 3).

A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. rilevanza e coerenza dei titoli con l'attività di formazione prevista nell'anno in corso per cui si presenta istanza
2. punteggio (e non posizione) nella graduatoria d'Istituto
3. candidato più giovane
4. continuità di servizio presso l'Istituzione Scolastica.
5. sorteggio

Art. 5 - Altre informazioni

I candidati individuati stipuleranno con l'Istituto un contratto formativo con il quale si impegneranno a partire per la destinazione prevista nel periodo concordato. Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo) questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. In caso di rientro anticipato, al beneficiario, oltre al costo del nuovo biglietto, l'Istituto richiederà la restituzione della somma già anticipata per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciuto dall'Agenzia Nazionale. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di

Via C. Airaghi, 9 – 16157 GENOVA – tel.: 010/660474 – fax: 010/6972328

e-mail: geic83500l@istruzione.it – pec: geic83500l@pec.istruzione.it

C.F.: 95131310104 - c.c.p.: 98669609

Codice univoco: UFX2KE

partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle mobilità all'estero.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il dirigente scolastico prof. Luca Goggi.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.C. Pra', Via Airaghi 9, 1619, 16157 Genova per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Luca Goggi, il Responsabile del trattamento dei dati è Gabriele Mencarini. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 sopra richiamato.

Art. 8 - Modalità di diffusione dell'avviso

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web <https://www.icpra.edu.it/>, viene affisso all'Albo dell'Istituto ed inviato a tutto il personale docente e non docente tramite circolare interna pubblicata in bacheca del registro elettronico.

Art. 9 - Disposizioni finali Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Genova, 10 gennaio 2023

Il Dirigente
Luca Goggi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo 39/93

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Pra' - Genova
Prof. Luca Goggi

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ERASMUS +
MOBILITÀ DOCENTI E PERSONALE NON DOCENTE**

ERASMUS PLUS AZIONE KA1- Mobilità per l'apprendimento individuale
Azione KA122 PROGETTI DI MOBILITÀ DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA
Convenzione n. 2022-1-IT02-KA122-SCH-000074881

"Innovativi, verdi, inclusivi, digitali e resilienti: insegnanti e studenti europei uniti per conoscere e creare bellezza".
"Innovative, green, inclusive, digital & resilient: European teachers and students, united to know and create beauty".

Il/La sottoscritt.....
Nato/a a il
C.F. - email.....
tel., docente in servizio a tempo presso l'istituto
Comprensivo Pra' nel plessoin qualità di docente a tempo
indeterminato, insegnante della/e disciplina/e..... oppure non docente presso l'istituto
Comprensivo Pra' con il ruolo di

CHIEDE

la partecipazione alla selezione per mobilità breve prevista dal progetto Erasmus Plus dell'IC Pra'
In qualità di (segnare anche più di una preferenza):

- Docente accompagnatore
- Docente in job shadowing
- Docente in corso strutturato
- Personale non docente in Job shadowing

Il/La sottoscritt consapevole delle responsabilità civili e penali, nonché della decadenza
da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

1. di aver letto nella sua interezza il progetto <https://www.icpra.edu.it/erasmus-plus/> e condividerne le finalità;
2. di aver letto e accettato le condizioni del Bando, circolare n. 111 del 10 gennaio 2023;
3. i seguenti punteggi per la formazione delle graduatorie (segnare con una crocetta quanto si dichiara e, laddove necessario, completare):
- 4.

Punteggi per Job Shadowing / Corso Strutturato

- Laurea (punti 5) in

Certificazioni Linguistiche documentate

- C1 (o abilitazione insegnamento in Lingua Straniera Secondaria - Primaria - Infanzia) = 5 punti
- B2 = 4 punti
- B1 = 3 punti
- A2 = 2 punti

nessuna certificazione

Progetti eTwinning/Erasmus Plus svolti negli ultimi 3 anni (1 punto per ogni progetto):

Titolo.....
.....

Partecipazione nell'a.s. 2021/22 a progetti PON inerenti alla lingua straniera (punti 1 per ogni progetto):

Titolo.....
.....

Partecipazione nell'a.s. 2021/22 a progetti PON inerenti all'inclusione e socialità (punti 1 per ogni progetto)

Titolo.....
.....

Essere in possesso di competenze ICT certificate (ECDL, Microsoft, Google o altro) max punti 3:

- 1)
- 2).....
- 3).....

Non aver mai partecipato a mobilità Erasmus Plus (punti 3)

Svolgimento dell'attività lavorativa di docenza per 18/24 ore in classi multietniche o con presenza di alunni BES (indicare classe) punti 1 per ogni classe (max 4 punti).

Classi.....

Moduli CLIL svolti nell'ultimo anno scolastico (punti 1 per ogni modulo, max punti 3).

Titolo.....
.....

Partecipazione all'organizzazione della scuola nell'a.s. 2022/23 (FS, Staff, Collaboratore del dirigente ecc.) punti 1 per ogni incarico (max punti 3).

Funzione/i svolta/e.....

Punteggi per accompagnatori/personale non docente:

Laurea (punti 5) in

Certificazioni Linguistiche documentate

C1 (o abilitazione insegnamento in Lingua Straniera Secondaria - Primaria - Infanzia) = 5 punti

B2 = 4 punti

B1 = 3 punti

A2 = 2 punti

nessuna certificazione

Partecipazione nell'a.s. 2021/22 a progetti PON inerenti all'inclusione e socialità (punti 1 per ogni progetto)

Titolo.....
.....

Essere in possesso di competenze ICT certificate (ECDL, Microsoft, Google o altro) max punti 3:

- 1)
- 2).....
- 3).....

Non aver mai partecipato a mobilità Erasmus Plus (punti 3)

Partecipazione all'organizzazione della scuola nell'a.s. 2022/23 (FS, Staff, Collaboratore del dirigente ecc.) punti 1 per ogni incarico (max punti 3).

Funzione/i svolta/e.....

Il/La sottoscritt.... allega:

- CV in formato Europeo
- Altra documentazione utile alla formazione della graduatoria.....

.....
Si autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della normativa vigente di cui al D.Lgs. 196/2003. Si autorizza questa Istituzione Scolastica alla pubblicazione di foto e video che riguardano le mobilità, per fini meramente scolastici e didattici.

Si sottoscrive la dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, report finale, disseminazione etc.);

Ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione la veridicità di tutte le informazioni contenute nell'istanza e nel curriculum presentato, il/la sottoscritto/a è consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi e per effetto del c.p. e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per effetto dell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Genova,.....

Firma