

S.N.A.L.S.-Conf.S.A.L.
Sindacato Nazionale Autonomo Lavoratori Scuola
Via Curtatone, 2/4 – 16122 GENOVA

*Notiziario Sindacale
del 27 novembre 2024*

Alle SCUOLE di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Sommario:

- *La Confisal a Palazzo Vidoni sul DdL Bilancio*
- *Il Ministro Zangrillo incontra le Confederazioni sindacali. Elvira Serafini (Confisal): Rilanciare il lavoro pubblico*
- *Resoconto Incontro al MIM DS neoassunti*
- *Azione legale n. 1 e 2 del 2024 - Ricorso al Consiglio di Stato per il concorso DS – numero di ruolo*
- *Azione legale n. 4 del 2024 - Ricorso al TAR del Lazio per ottenere la graduatoria di merito per gli idonei – numero di ruolo*
- *Predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 (art. 5 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche - D.I. 28/08/2018, n. 129)*

* LA CONFISAL A PALAZZO VIDONI SUL DDL BILANCIO

Oggi a Palazzo Vidoni la Confisal, rappresentata dal Elvira Serafini - Vice Segretario Generale Confisal e Segretario Generale Snals-Confisal e da Irene Tempera, vice Segretaria Snals-Confisal, ha partecipato ad un incontro con il Ministro della Funzione Pubblica, Paolo Zangrillo per un confronto sul disegno di legge per la legge di Bilancio 2025.





* IL MINISTRO ZANGRILLO INCONTRA LE CONFEDERAZIONI SINDACALI. ELVIRA SERAFINI (CONFSAL): RILANCIARE IL LAVORO PUBBLICO

Oggi 27 novembre abbiamo incontrato il Ministro della Pubblica Amministrazione, Senatore Paolo Zangrillo, per un confronto sulle iniziative politiche e legislative che il Ministero della P.A. intende adottare, nell'ambito dell'iter di approvazione della legge di bilancio per il 2025, per potenziare, tutelare e valorizzare il lavoro pubblico. Il Ministro ci è apparso disponibile a proseguire sulla strada di un dialogo costruttivo con le forze sociali per consolidare il ruolo della PA nel nostro Paese e ad ascoltare le proposte e le richieste delle Organizzazioni sindacali. Durante l'incontro, afferma Elvira Serafini, Vicesegretario generale della Confsal, abbiamo chiesto al Ministro di assumere un impegno formale per proseguire sulla strada della reale valorizzazione del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni. La Confsal, prosegue Serafini, è aperta a valutare con attenzione ogni iniziativa utile all'innovazione della pubblica amministrazione ma senza perdere mai di vista le necessarie tutele per i lavoratori pubblici.

In particolare, continua il Vicesegretario Generale della Confsal, abbiamo chiesto la certificazione rapida dell'ipotesi di CCNL 22-24 delle Funzioni centrali e per gli Enti locali e la conseguente emanazione dell'atto di indirizzo per il CCNL 25-27. Abbiamo segnalato l'assoluta urgenza di emanare l'atto di Indirizzo per il rinnovo del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, scaduto ormai da tre anni. La Confsal ha inoltre posto la questione dei limiti al salario accessorio e della necessità improcrastinabile del loro superamento. Occorre, precisa Serafini, che sia esteso il lavoro in modalità agile e sia consolidato il Welfare per il pubblico impiego con una particolare attenzione alle tutele in materia di salute e sicurezza. La valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni ed in particolare di quello appartenente all'area delle elevate professionalità deve accompagnarsi ad azioni mirate di formazione e ad una politica di reale progressione delle carriere nel pubblico impiego e di potenziamento degli organici in tutta la PA, compresa la scuola dove i tagli degli organici docenti ed ata e le carenze croniche del personale ATA sono diventate insostenibili, anche per le accresciute esigenze determinate dalla riclassificazione dei profili professionali. Chiediamo l'eliminazione del precariato della scuola attraverso lo scorrimento delle graduatorie dei concorsi già espletati e la trasformazione dell'organico di fatto in organico di diritto. Auspichiamo l'emanazione dell'atto di indirizzo del Ministro dell'Università per poter procedere con l'apertura del tavolo contrattuale del Comparto Istruzione e Ricerca. Nel settore Sanità bisogna incrementare le risorse stanziare non solo in valore assoluto ma anche in valore percentuale rispetto al prodotto interno lordo. Solo in tal modo ovvero con interventi realmente premianti per il personale potranno essere garantite prestazioni sanitarie tempestive ai cittadini. Serafini ha richiamato infine l'attenzione del Ministero sulla necessità di garantire il pieno utilizzo del turn over nella PA attraverso un piano pluriennale di assunzioni, risolvendo in tal modo anche il problema del precariato, stabilizzando coloro che da anni garantiscono il funzionamento dei servizi pubblici.

* RESOCONTO INCONTRO AL MIM DS NEOASSUNTI

Il 26 novembre 2024 si è svolto al MIM presso la DGOSV, il previsto incontro con le organizzazioni sindacali per l'informazione sindacale sulla nota relativa al periodo di formazione e prova dei dirigenti scolastici neoassunti. Per l'Amministrazione era presente il Direttore della DGOSV Antonella Tozza.

In apertura di incontro l'Amministrazione ha illustrato i contenuti essenziali della nota.

Il periodo di formazione e prova ha una durata pari all'anno scolastico, nel corso del quale dovrà essere prestato un servizio effettivo di almeno sei mesi. È possibile sospendere il suddetto periodo in caso di malattia e negli altri casi espressamente previsti dalle leggi o dagli accordi collettivi. Fatte salve queste eventualità, il periodo di formazione e di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Percorso di accompagnamento e di formazione

Gli U.S.R. supporteranno i neo DS con attività di accompagnamento e attività di formazione.

Le prime avranno una durata di 25 ore, le seconde di 50.

Tutor

In linea con quanto già previsto negli anni precedenti, ad ogni dirigente scolastico neoassunto verrà affiancato un dirigente scolastico con funzioni di tutor.

La figura del tutor è individuata dal Direttore Generale o dal Dirigente titolare dell'U.S.R. tra i dirigenti scolastici in servizio. Nell'individuazione dei tutor sarà data preferenza a dirigenti scolastici con una particolare professionalità e comprovate capacità. Ai tutor verrà corrisposta, per l'impegno svolto, una quota forfettaria di euro 350,00 per ciascun dirigente scolastico neoassunto a lui assegnato.

Valutazione e documentazione

La valutazione del periodo di formazione e prova è finalizzata a verificare la padronanza delle competenze professionali previste per i dirigenti scolastici

Il processo valutativo prevede lo svolgimento delle seguenti fasi:

1. il dirigente scolastico neoassunto, a seguito dell'azione di tutoraggio, delle attività formative svolte, delle concrete dinamiche del proprio contesto di lavoro, produce una sintetica documentazione delle azioni più significative intraprese;
2. il tutor del dirigente neoassunto documenta le attività di accompagnamento svolte e rilascia, al termine della azione di tutoraggio, una relazione dettagliata comprensiva del parere istruttorio (favorevole/non favorevole) circa il superamento del periodo di prova;
3. il Direttore Regionale/Dirigente titolare dell'U.S.R. esprime un giudizio finale (favorevole/non favorevole) sul superamento del periodo di formazione e prova.

La documentazione relativa all'anno di formazione e prova dei dirigenti scolastici neoassunti avviene attraverso l'apposito servizio denominato "Cartella Ds in anno di formazione e prova", all'interno dell'area riservata del Ministero per consentire, con modalità comuni su tutto il territorio nazionale, al dirigente neoassunto di documentare le attività svolte, al tutor di redigere una relazione comprensiva del proprio parere circa il superamento del periodo di formazione e prova (in cui attestare l'assolvimento degli impegni di tutoring e di accompagnamento previsti dall'art. 4 del D.M. 956/2019), e al Direttore Generale dell'U.S.R. di esprimere il giudizio finale ai fini della conferma in ruolo.

Questa la tempistica, proposta dall'Amministrazione, relativa alle attività che devono svolgere gli attori del procedimento di valutazione:

ATTIVITÀ	SOGGETTI INTERESSATI	DATA DI CONCLUSIONE ATTIVITÀ
Nomina e formazione tutor	U.S.R.	Entro 16 Dicembre 2024
Attività di Formazione D.S.	U.S.R.	Da Dicembre 2024 a Maggio 2025
Documentazione delle attività svolte all'interno del servizio "Cartella DS in anno di formazione e prova"	Dirigenti Scolastici neoassunti	Da Dicembre 2024 al 31 Maggio 2025
Redazione relazione all'interno del servizio "Cartella DS in anno di formazione e prova"	Dirigenti Scolastici con funzioni di <i>tutor</i>	Entro Giugno 2025
Espressione del giudizio finale all'interno del servizio "Cartella DS in anno di formazione e prova"	Direttori Generali/ Dirigenti titolari U.S.R.	Entro fine Agosto 2025

Lo Snals Confsal ha rilevato innanzitutto le che le risorse finanziarie messe a disposizione sono notevolmente diminuite rispetto allo scorso anno e tale condizione influenzerà sicuramente la qualità ed efficacia delle attività di formazione, per le quali abbiamo chiesto un adeguamento delle risorse, anche per una migliore remunerazione dei tutor, ed un'attenzione particolare alle procedure di gestione del PNRR. Abbiamo anche invitato il Ministero ad integrare la nota con una raccomandazione agli USR affinché attivino le ulteriori attività di affiancamento previste dall'art 16 del CCNL 19-21 dell'Area Istruzione e Ricerca, con l'individuazione di mentor esperti che possano supportare ed orientare i dirigenti neoassunti. Il sistema di valutazione del periodo di prova richiede inoltre l'attivazione di verifiche intermedie della valutazione, in modo da evitare irrimediabili casi di mancato superamento del periodo di prova. In ragione poi della tempistica proposta abbiamo chiesto di tener conto del ritardo registrato nelle assunzioni dei dirigenti scolastici spostando di almeno un mese le scadenze delle attività in capo ai neoassunti.

* AZIONE LEGALE N. 1 E 2 DEL 2024 - RICORSO AL CONSIGLIO DI STATO PER IL CONCORSO DS - NUMERO DI RUOLO

Comunicato dell'Ufficio Legale del 26 novembre 2024 Prot. 218-Segr/ES/SG/UL relativo a:

- Azione n 1 - contro l'ordinanza negativa del TAR Lazio è stato fatto appello al Consiglio di Stato (rg 8290/2024) con udienza il 26.11.2024;
- Azione n 2, contro l'ordinanza negativa del TAR Lazio è stato fatto appello al Consiglio di Stato (rg 8291/2024) con udienza il 26.11.2024.

* AZIONE LEGALE N. 4 DEL 2024 - RICORSO AL TAR DEL LAZIO PER OTTENERE LA GRADUATORIA DI MERITO PER GLI IDONEI - NUMERO DI RUOLO

Comunicato dell'Ufficio Legale del 26 novembre 2024 Prot. 219-Segr/ES/SG/UL con il quale si comunica che il numero di ruolo relativo all'azione n.4 è il n. 12159/2024 e l'udienza è fissata al 03.12.2024.

* PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2025 (ART. 5 - REGOLAMENTO RECANTE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - D.I. 28/08/2018, N. 129)

La nota MIM-DPPR prot. n. 8235 del 26-11-2024, avente per oggetto: "*Predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129*" "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" (di seguito, anche "DI n. 129/2018").

Cordiali saluti.

Il Segretario Provinciale
Stefania Belgini